

初期設定編

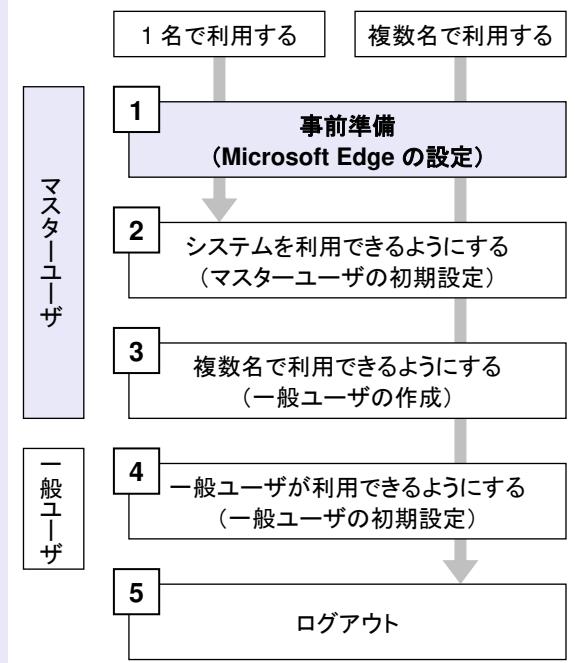
1	事前準備（Microsoft Edge の設定）	2
2	システムを利用できるようにする (マスターユーザの初期設定)	7
3	複数名で利用できるようにする (一般ユーザの作成)	12
4	一般ユーザが利用できるようにする (一般ユーザの初期設定)	19
5	ログアウト	22

1 事前準備（Microsoft Edge の設定）

Microsoft Edge の Internet Explorer モードで、**しんきん電子記録債権システム**をご利用いただく場合は、Microsoft Edge（ブラウザ）の設定が必要です。「インターネットのプロパティ」画面で、以下の作業を行います。

※ 通常の Microsoft Edge や Google Chrome でご利用いただく場合は、実施不要です。

- Cookie（クッキー）を設定する
- 信頼済みサイトを登録する
- インターネットオプションの詳細を設定する



Microsoft Edge の画面

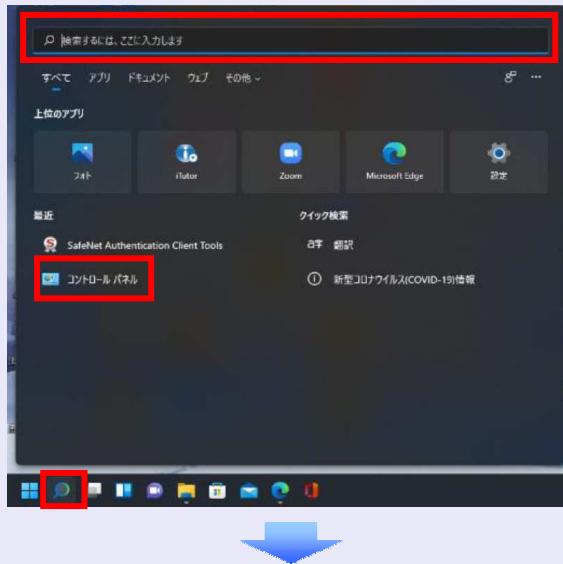
本マニュアルでは、Windows 11、Microsoft Edge 環境で説明しています。

お使いの Windows OS、または、Microsoft Edge のバージョンによって、画面に表示される項目が異なる場合があります。

「インターネットのプロパティ」画面を表示する

コントロールパネルから、「インターネットのプロパティ」画面を開いて設定します。

- デスクトップの [検索]（虫眼鏡マーク）をクリックし、「コントロールパネル」をクリックします。（「コントロールパネル」のアイコンが表示されていない場合は、上部の検索欄に「コントロールパネル」と入力することで表示されます。）



- 「コントロールパネル」画面が表示されますので、「ネットワークとインターネット」をクリックします。



3. 「ネットワークとインターネット」画面が表示されますので、「インターネットオプション」をクリックします。



4. 「インターネットのプロパティ」画面が表示されます。



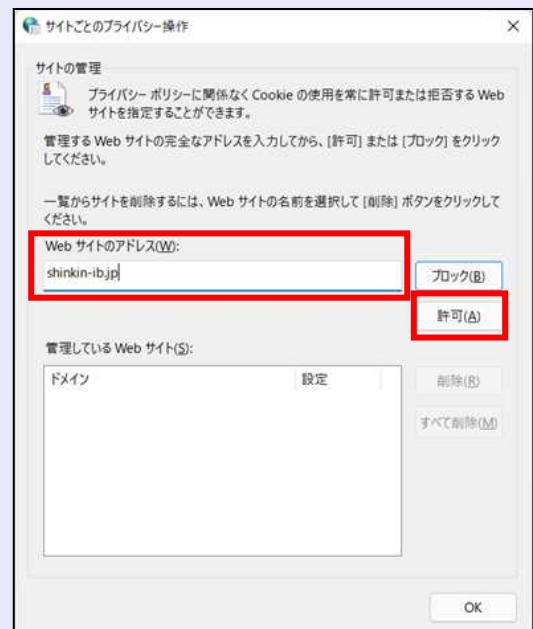
Cookie (クッキー) を設定する

1. 「インターネットのプロパティ」画面の「[プライバシー]」タブをクリックします。

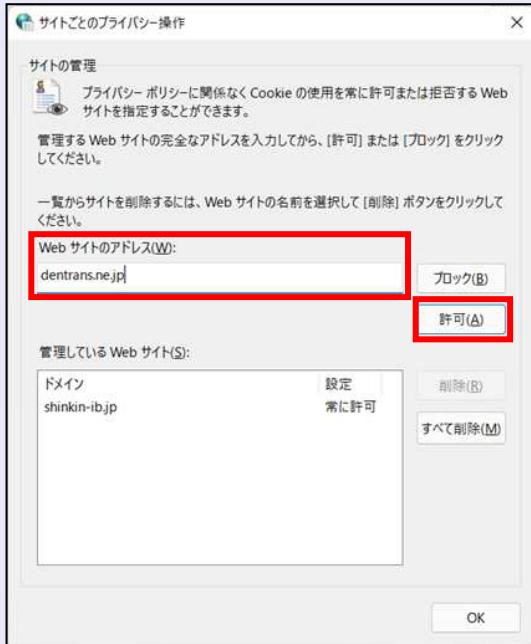
2. 「[サイト]」ボタンをクリックします。



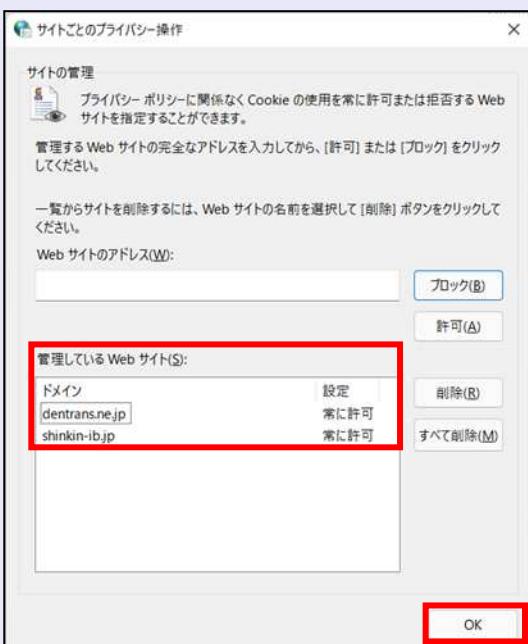
3. 「web サイトのアドレス」に「shinkin-ib.jp」と入力し、「[許可]」ボタンをクリックします。



4. 次に「**dentrans.ne.jp**」と入力し、[許可] ボタンをクリックします。



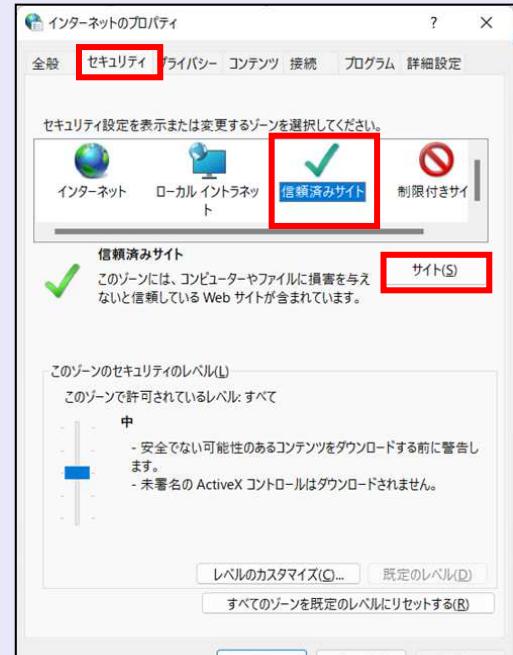
5. 「管理している web サイト」に「**shinkin-ib.jp**」と「**dentrans.ne.jp**」が表示されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



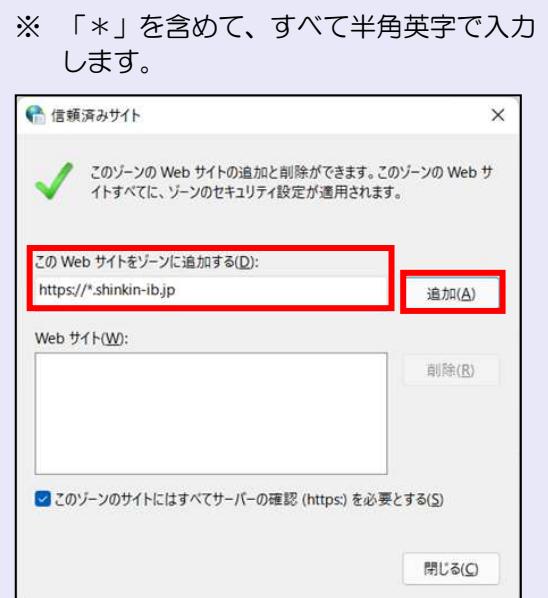
信頼済みサイトを登録する

信頼済みサイトの登録を行います。

1. 「インターネットのプロパティ」画面の「セキュリティ」タブをクリックします。
2. 「信頼済みサイト」をクリックし、[サイト] ボタンをクリックします。



3. 「この web サイトをゾーンに追加する」に「**https://*.shinkin-ib.jp**」と入力し、[追加] ボタンをクリックします。



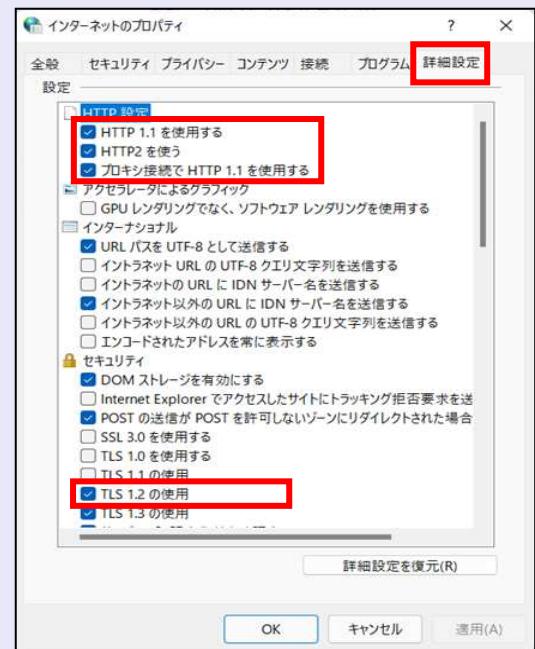
4. 「web サイト」に「**https://*.shinkin-ib.jp**」が表示されていることを確認し、[閉じる] ボタンをクリックします。



インターネットオプションの詳細を設定する

1. 「インターネットのプロパティ」画面の [詳細設定] タブをクリックします。
2. 以下の項目をチェックします。
 - ・ 「HTTP1.1 を使用する」
 - ・ 「プロキシ接続で HTTP1.1 を使用する」
 - ・ 「TLS1.2 の使用」

※ 「SSL2.0 を使用する」、「SSL3.0 を使用する」が表示されている場合は、チェックを外してください。



3. [適用] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。

これで「インターネットオプション」の設定は終了です。

「インターネットオプション」の設定を反映するため、Microsoft Edge を既に開いている場合は、すべての Microsoft Edge を閉じて、Microsoft Edge を開き直してください。

以上で、Microsoft Edge の設定は終了です。



以降の設定手順

マスターユーザは、**しんきん電子記録債権システム**にログインして、承認/パスワードおよび業務権限を設定します。

「2 システムを利用できるようにする（マスターユーザの初期設定）」を参照してください。

2 システムを利用できるようにする (マスターユーザの初期設定)

マスターアカウントの初期設定では、**しんきん法人インターネットバンキング**でご利用の電子証明書を使い、**しんきん電子記録債権システム**にログインし、以下の作業を行います。

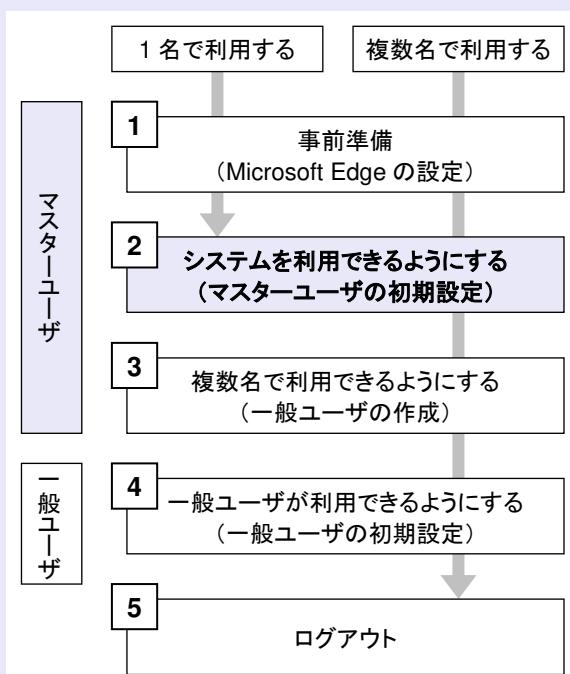
- ・ マスターユーザがログインする
 - ・ 承認のための承認パスワードを設定する
 - ・ マスターユーザ自身の取引権限を設定する

パスワードの管理

マスターアカウントは、「ご契約先暗証番号」と「承認パスワード」の2つのパスワードを持ちますので、管理の際はご注意ください。

システムを 1 名で利用する場合は、マスターユーザーの初期設定を行って、作業は終了です。

システムを複数名で利用する場合は、マスター ユーザの初期設定後、引き続き、一般ユーザを作成します。



マスターアカウントがログインする

当金庫のホームページを表示し、**しんきん電子記録債権システム**にログインします。

- ## 1. 当金庫のホームページを表示します。

当金庫ホームページ

2. しんきん電子記録債権システムサービス画面を表示します。

当金庫ホームページ

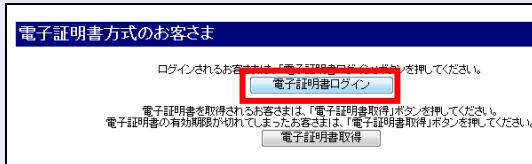
3. しんきん電子記録債権システムの案内画面を表示し、[ログイン] ボタンをクリックします。

金融機関ホームページ

「しんきん電子記録債権システム」案内画面

ログイン

4. [電子証明書ログイン] ボタンをクリックします。



5. **しんきん法人インターネットバンキング**でご利用の契約者 ID (利用者番号) が表示されている証明書を選択し、[OK] ボタンをクリックします。

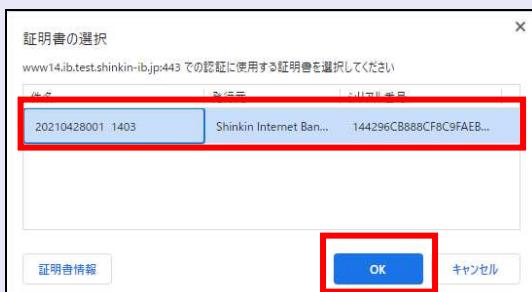
<Microsoft Edge で実施する場合>

※ 表示されている証明書をクリックしてください。

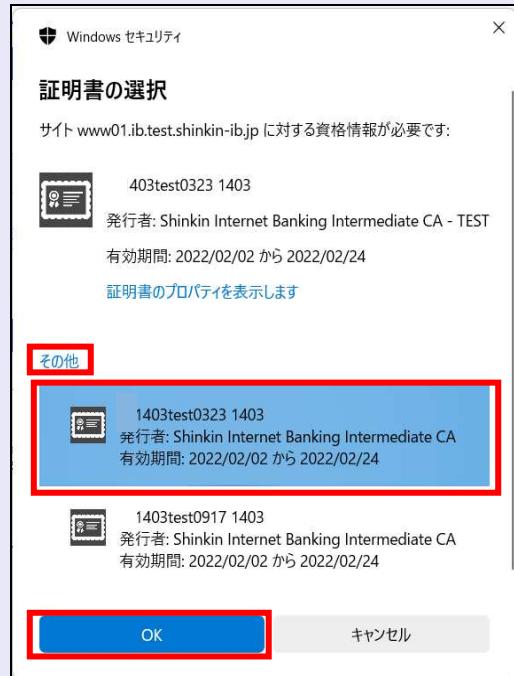


<Google Chrome で実施する場合>

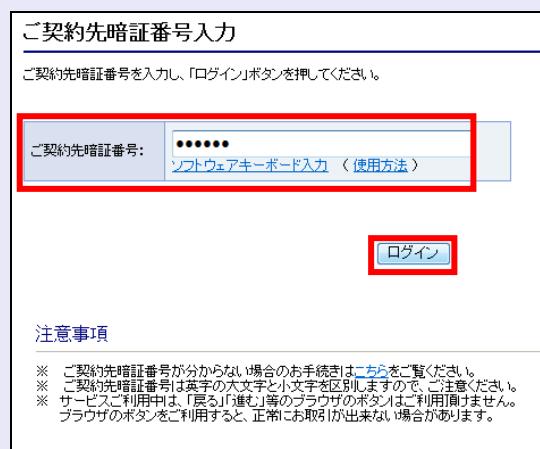
※ 表示されている証明書をクリックしてください。



<Internet Explorer モードで実施する場合>



6. ご契約先暗証番号を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。



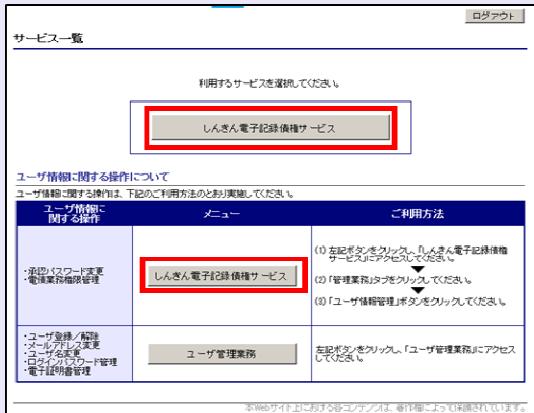
ご契約先暗証番号のロック

ご契約先暗証番号は 7 回入力を間違えるとロックがかかり、利用できなくなります。忘れないようにご注意ください。

マスターユーザの承認用パスワードを設定する

取引を確定する際に使用する承認パスワードを設定します。

- [しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックします。



サービス一覧

利用するサービスを選択してください

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
・承認パスワード変更 ・電子業務権限管理	しんきん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリック、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセス (2) 「管理業務権限」をクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
・ユーザ登録／登録権限変更 ・ユーザ登録権限管理 ・電子印鑑管理	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

本Webサイト上にお示す各メニューは、専任者によって構成されています。

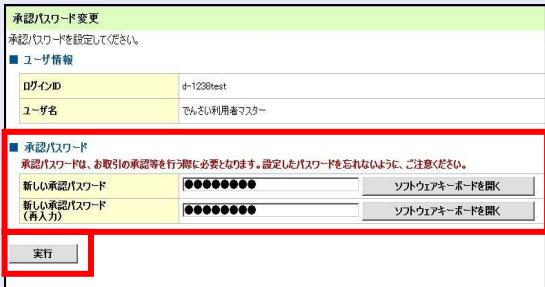


[しんきん電子記録債権サービス] ボタンについて

「サービス一覧」画面で、[しんきん電子記録債権サービス] ボタンは 2 箇所あります。どちらのボタンをクリックしても同じ画面が表示されます。



- 新しい承認パスワードを 2 回入力し、[実行] ボタンをクリックします。



承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID	d-123@test
ユーザ名	でんさい利用者マスター

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード	●●●●●●●●	ソフトウェアキーを開く
新しい承認パスワード (再入力)	●●●●●●●●	ソフトウェアキーを開く

実行



新しい承認パスワードの設定条件

半角英字と半角数字を必ず 1 文字以上含めた、6 文字以上で設定します。



- [トップへ] ボタンをクリックします。



承認パスワード変更結果

承認パスワード変更が正常に完了しました。

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	d-123@test
ユーザ名	でんさい利用者マスター

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2019/09/22
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザ様へ
お取引の際には、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新(ユーザ追加)の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ



承認パスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。

その場合は、承認パスワードを変更してください。



「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。
ログイン時に使用するご契約先暗証番号とは違いますので、ご注意ください。

マスターユーザの取引権限を設定する

トップ画面の管理業務メニューから、マスター ユーザが取引できる取引権限および口座権限を 設定します。

1. [管理業務] タブをクリックします。




2. [ユーザ情報管理] ボタンをクリックします。




3. [変更] ボタンをクリックします。




4. [変更] ボタンをクリックします。




5. 利用する業務および口座をチェックし、[変更内容の確認へ] ボタンをクリックします。



① 「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。ユーザが利用する業務をチェックします。

② 「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。

ユーザ（あなた）が取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。ユーザ（あなた）が取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。

※ 仮登録から承認までを同一ユーザで行いたい場合は、両方をチェックします。

③ 利用する口座をチェックします。



「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタブやボタンが画面上に表示されます。



6. 承認パスワードを入力し、[変更の実行] ボタンをクリックします。

以下的内容でユーザーを変更しますか？
（必須）欄は必ず入力してください。

■ ユーザー基本情報

ログインID	o-1234test
ユーザー名	てんとう虫用事マスター
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	denial-manual-p@xxxxxx

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務権限	業務権限有無
利用者情報登録（貸付の登録情報の登録情報）	<input type="radio"/> 利用
権限登録（開示）（貸付の登録する権限、および、その権限登録を登録します。）	<input type="radio"/> 利用
取引先管理（機密に利用される取引先情報の登録（登録-変更））	<input type="radio"/> 利用
取引履歴登録（お取引内容の登録）	<input type="radio"/> 利用
操作履歴登録（セキュリティ操作履歴の確認）	<input type="radio"/> 利用

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務権限	業務権限有無
記録抹消（貸出（発生）、譲渡など、各種取引ができます。）	<input type="radio"/> 指当者 <input type="radio"/> 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
228 証券取扱店八住金店	当座	1234561	三ツ矢

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード（必須） ソトウエキマークを開く
(マスターユーザーの承認パスワードを入力してください)

戻る 変更実行



ログイン時に入力したご契約先暗証番号とは違いますので、ご注意ください。



7. [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

ユーザー情報変更完了

①ユーザーを確認 → ②変更内容を入力 → ③変更内容を確認 → ④変更完了

ユーザーの変更が完了しました。

■ ユーザー基本情報

ログインID	o-1234test
ユーザー名	てんとう虫用事マスター
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	denial-manual-p@xxxxxx

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務権限	業務権限有無
利用者情報登録（貸付の登録情報の登録情報）	<input type="radio"/> 利用
権限登録（開示）（貸付の登録する権限、および、その権限登録を登録します。）	<input type="radio"/> 利用
取引先管理（機密に利用される取引先情報の登録（登録-変更））	<input type="radio"/> 利用
取引履歴登録（お取引内容の登録）	<input type="radio"/> 利用
操作履歴登録（セキュリティ操作履歴の確認）	<input type="radio"/> 利用

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務権限	業務権限有無
記録抹消（貸出（発生）、譲渡など、各種取引ができます。）	<input type="radio"/> 指当者 <input type="radio"/> 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
228 証券取扱店八住金店	当座	1234561	三ツ矢

戻る 変更実行 ユーザ情報管理メニュー ユーザ情報の変更へ 印刷

以上で、システムを利用するためのマスターウィザードの初期設定は終了です。



システムを1名で利用する場合

権限リストがすべて“〇”になっており、「口座権限付与リスト」に口座情報が表示されていることを確認してください。
これで、マスターウィザードの初期設定は終了です。



システムを複数名で利用する場合

続けて、一般ユーザーの作成および初期設定を行います。

「3 複数名で利用できるようにする（一般ユーザーの作成）」を参照してください。



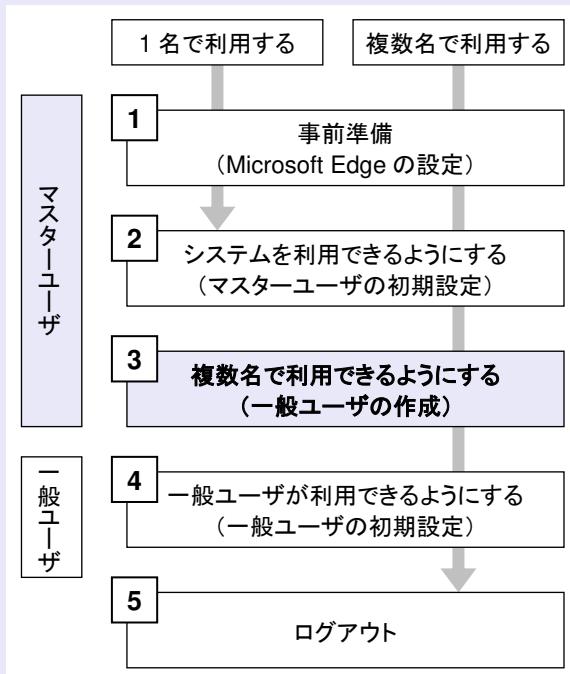
一般ユーザーのみで業務を行う場合

マスターウィザードが直接、取引業務に携わらない場合、一般ユーザーにすべての取引権限を設定すると、一般ユーザーがすべての業務を行うことができます。

3 様式名で利用できるようにする (一般ユーザの作成)

マスターユーザは、システムを利用できる一般ユーザを新たに作成します。以下の作業を行います。

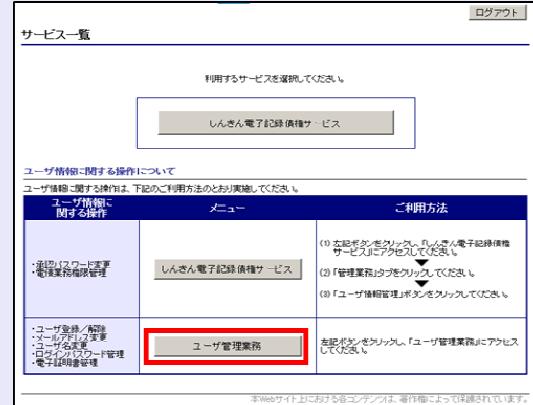
- 新しく一般ユーザを作成する
- 一般ユーザを最新の状態にする
- 一般ユーザの取引権限を設定する



新しく一般ユーザを作成する

サービス一覧画面のユーザ管理業務メニューから、新しく一般ユーザを作成します。

- [ユーザ管理業務] ボタンをクリックします。



- [ユーザ管理] タブをクリックします。



- [ID 利用登録] ボタンをクリックします。



4. ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま [検索] ボタンをクリックします。

5. システムを利用する一般ユーザを選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

6. 以下の一般ユーザのメールアドレスを 2 回
入力し、[登録] ボタンをクリックします。

7. ユーザ情報を確認し、[確定] ボタンをクリックします。

8. [ユーザ管理業務終了] ボタンをクリックします。

一般ユーザを最新の状態にする

登録した一般ユーザを利用できるようにするために、「ユーザ更新」を行って最新の状態にします。



「ユーザ更新」は必ず実行してください
新しく一般ユーザを作成したとき、「ユーザ更新」を行って、はじめて一般ユーザが、ご利用できるようになります。

1. [管理業務] タブをクリックします。



2. [ユーザ情報管理] ボタンをクリックします。



3. [追加・更新] ボタンをクリックします。



4. ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま [ユーザ更新の確認へ] ボタンをクリックします。



5. 登録したユーザ情報を確認します。



6. マスターユーザの承認パスワードを入力し、
[ユーザ更新の実行]ボタンをクリックします。

以下内容をユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザー名：(変更前) d-1238test (変更後) d-1238test
メールアドレスに(変更後)表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(変更後)表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
※変更操作を行ってください。

■追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
d-5555test	しんさん太郎	一般ユーザ

■変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
(変更前) d-1238test	(変更前) でんさん利用者マスター	(変更前) マスターユーザ
(変更後) d-1238test	(変更後) でんさん利用者マスター	(変更後) マスターユーザ

削除ユーザの件です。

■確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)

ソフトウェアキーボードを開く

戻る **ユーザ更新の実行**

7. [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

ユーザの更新が完了しました。
新規登録された場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザー名：(変更前) d-1238test (変更後) d-1238test
メールアドレスに(変更後)表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(変更後)表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
d-5555test	しんさん太郎	一般ユーザ

■変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
(変更前) d-1238test	(変更前) でんさん利用者マスター	(変更前) フルユーザ
(変更後) d-1238test	(変更後) でんさん利用者マスター	(変更後) フルユーザ

削除ユーザの件です。

戻る **トップへ戻る** ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷



「ユーザ更新」を行うタイミング

ユーザ情報を変更するなど「ユーザ情報管理」操作を行ったら、ユーザ情報を最新の状態にしてください。

一般ユーザの取引権限を設定する

管理業務メニューから、一般ユーザが取引できる取引権限および口座権限を設定します。

1. [管理業務] タブをクリックします。

■ ログインアカウント情報
でんさん太郎 氏
den-san-taro@xxx.xx.xx
■ 設定を: 決済ハガキからのお知らせ
シナリオ更新が完了
平成28年5月2日よりリニューアルいたします。

2. [ユーザ情報管理] ボタンをクリックします。

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

3. [変更] ボタンをクリックします。

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報(実際権限、口座権限等)を変更します。
- 追加・削除 ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を登録や情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

4. 取引権限を設定する一般ユーザの [変更] ボタンをクリックします。



信用金庫

トップ 信権情報照会 信権発生請求 信権譲渡請求 信権一括請求

取引履歴検会 操作履歴検会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト 2件中 1~2件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要)
詳細	変更	d-1238test	でんざい利用者マスター	マスターユーザ	設定済
詳細	変更	d-5555test	しんきん太郎	一般ユーザ	未設定

戻る

5. 利用する業務および口座をチェックし、[変更内容の確認へ] ボタンをクリックします。



信用金庫

トップ 信権情報照会 信権発生請求 信権譲渡請求 信権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴検会 操作履歴検会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更

① フルのユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更

変更内容を入力して下さい。
※初期登録の「ワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	user099
ユーザ名	でんざい丸子
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パワード利用状況	なし
メールアドレス	denzairi.maru@xxx.xxx

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会 (東社の登録情報/口座情報などを確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
債権検会 (貸社が開示する債権、および、その履歴情報を検会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (取引先登録や取引先登録の変更(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴検会 (取引の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴検会 (操作の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (請求(発生)、請求など、各種取り扱いができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名
全選択	298 証券部共済会(証券支店)	当座	6789123	コザシイギ

戻る 变更内容の確認へ

- ① 「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。ユーザが利用する業務をチェックします。
- ② 「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。ユーザが取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。ユーザが取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。
- ※ 仮登録から承認までを同一ユーザで行いたい場合は、両方をチェックします。
- ③ 利用する口座をチェックします。



「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタブやボタンが画面上に表示されます。

- 一般ユーザが初回のみ入力する承認パスワードを2回入力し、[変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。

初期承認パスワード設定

初期承認パスワードを入力してください。
(必須) 署名を入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	4-5555test
ユーザ名	しんきん太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード (必須)	●●●●●●●●	ソフトウェアキー一コードを開く
(対象ユーザーの初期承認パスワードを入力してください。)		
初期承認パスワード(再入力) (必須)	●●●●●●●●	ソフトウェアキー一コードを開く

一般ユーザに承認者権限を1つでも設定する場合、一般ユーザの初期承認パスワードを設定します。
担当者権限や承認不要業務のみを設定した場合、この画面は表示されません。



「承認パスワード」とは

- 「承認パスワード」は、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。
ログイン時に使用する利用者暗証番号とは違いますので、ご注意ください。
 - 「初期承認パスワード」は、一時的に設定されるものです。
一般ユーザの最初のログイン時に、ご自身の承認パスワードをもう一度設定します。



7. マスターアカウントの承認パスワードを入力し、
[変更の実行] ボタンをクリックします。

信用金庫		最終操作			
トップ	借権情報照会	借権発生請求	借権譲渡請求	借権一括請求	融資申込
取引履歴検索	操作履歴検索	取引管理	利用者情報管理	その他請求	
ユーザ情報変更確認					
① 対象のユーザを選択	→	② 変更内容を入力	→	③ 変更内容を確認	→
以下の内容を一括で変更しますか? (必須)欄は必ず入力してください。					
■ ユーザ情報					
ログインID	d-5955test				
ユーザ名	しんせん太郎				
ユーザ種別	一般ユーザ				
承認パスワード利用状況	初期状態				
承認パスワードの初期化	有り				
メールアドレス	denish-manusya-gr@xxx.xxx				
■ 僅権リスト(承認不要業務)					
業務権限		業務権限有無			
利用者情報照会(貴社の登録情報(会員情報など)を確認できます。)		<input type="radio"/> 利用			
借権照会(開示)(貴社が開示する借権、および、その履歴情報を照会します。)		<input type="radio"/> 利用			
取引管理(通常にご利用される取引(会員情報の管理(登録・変更)ができます。)		<input type="radio"/> 利用			
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)		<input type="radio"/> 利用			
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)		<input type="radio"/> 利用			
■ 権限リスト(承認要業務)					
業務権限		業務権限有無			
記録請求(振込(発生)、抹消など、各種お取引ができます。)		<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者			
■ 口座権限付与リスト					
支店		口座種別	口座番号	口座名義	
238 試験用支店八幡支店	当座	1234561	ワタツメ(4)		
■ 確認用承認パスワード					
確認用承認パスワード(必須)	<input style="width: 100px; border: 2px solid red; margin-right: 10px;" type="text"/> ソフトウェアキー一式を開く				
<input style="float: left; margin-right: 20px;" type="button" value="戻る"/> <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="button" value="変更の実行"/>					

8. 「トップへ戻る」ボタンをクリックします。

でんさい

最終操作日時

トップ
情報登録会員
情報登録会員
情報登録会員
情報登録会員
情報登録会員
融資申込
その他請求

契約情報登録会員
操作権限登録会員
取扱い登録会員
利用者情報登録会員
ユーザ情報登録会員

ユーザ情報登録完了

① 対象のユーザを選択
⇒
② 変更内容を入力
⇒
③ 変更内容を確認
⇒
④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更しました「権限リスト(承認不要業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	d-5555test
ユーザ名	しんさん太郎
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	denain-manual-pr@xxx.xxx

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報登録(販社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
情報登録会員(販社と関係する登録、および、その登録情報の登録します。)	<input type="radio"/> 利用
取扱い登録会員(専用で用いられるお取り扱い登録の登録(金銭・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取扱い登録会員(お取り扱い内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作権限登録会員(他のユーザの操作権限を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(提出(発生)、結果など、各種お取り扱いができます。)	<input type="radio"/> 相当者 <input type="radio"/> 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
238 試験用販社八重金支店	当座	1234567	コサノギ

トップへ戻る
ユーザ情報登録メニューへ
ユーザ情報登録の変更へ
印刷

以上で、システムを複数名で利用するための一般ユーザの作成手順は終了です。



複数の一般ユーザを作成する場合

「3 複数名で利用できるようにする（一般ユーザの作成）」の手順を繰り返してください。



マスターユーザの設定手順

マスターユーザの操作は終了です。

ログアウトについては、「5 ログアウト」を参照してください。



一般ユーザの設定手順

この手順以降は、一般ユーザ自身の操作になります。

マスターユーザは、ここで設定した一般ユーザの初期承認パスワードを一般ユーザに伝えてください。

なお、初期承認パスワードを設定していない場合、**しんきん電子記録債権システム**が利用可能となったことを伝えてください。

一般ユーザの設定手順については、「4 一般ユーザが利用できるようにする（一般ユーザの初期設定）」を参照してください。

4 一般ユーザが利用できるようにする (一般ユーザの初期設定)

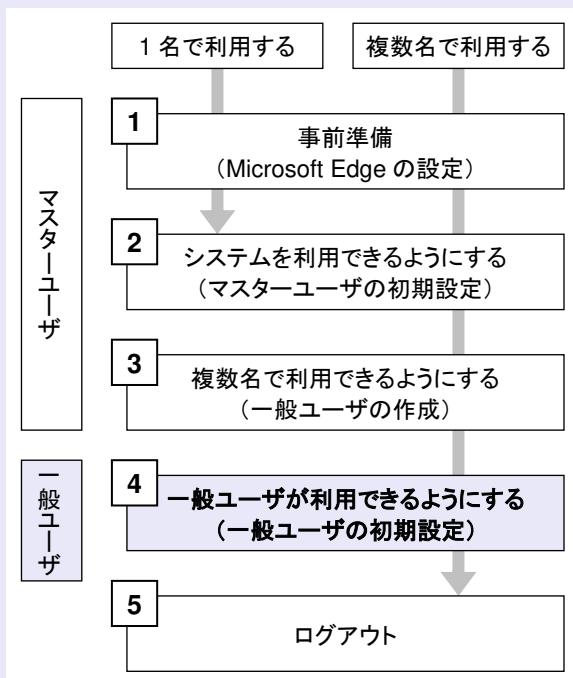
一般ユーザは、以下の手順どおり、事前準備を行ったあと、**しんきん法人インターネットバンキング**でご利用の電子証明書を選択し、利用者暗証番号を入力して、**しんきん電子記録債権システム**にログインします。

- ・事前準備
- ・一般ユーザがログインする
- ・一般ユーザの承認パスワードを設定する
(※画面が表示される場合のみ)



承認パスワードの設定について

マスターユーザが一般ユーザに承認権限を設定すると、一般ユーザの最初のログイン時に「承認パスワード変更」画面が表示されます。そのとき、ユーザ自身で承認パスワードを設定します。
承認権限が設定されていない場合は、承認パスワードの設定は不要です。



事前準備

Microsoft Edge の Internet Explorer モードで、**しんきん電子記録債権システム**をご利用いただく場合は、Microsoft Edge (ブラウザ) の設定が必要です。

※ 詳細は「1 事前準備 (Microsoft Edge の設定)」を参照してください。

一般ユーザがログインする

当金庫のホームページを表示し、**しんきん電子記録債権システム**にログインします。

1. 当金庫のホームページを表示します。

当金庫のホームページ

2. **しんきん電子記録債権システム**サービス画面を表示します。

当金庫のホームページ

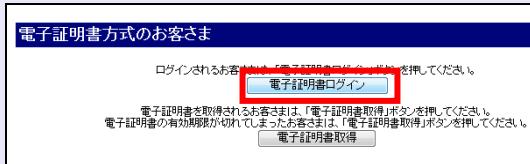
3. **しんきん電子記録債権システム**の案内画面を表示し、[ログイン] ボタンをクリックします。

金融機関ホームページ

「しんきん電子記録債権システム」案内画面

ログイン

4. [電子証明書ログイン] ボタンをクリックします。



5. **しんきん法人インターネットバンキング**ご利用の利用者 ID が表示されている証明書を選択し、[OK] ボタンをクリックします。

< Microsoft Edge で実施する場合 >
※ 表示されている証明書をクリックしてください。

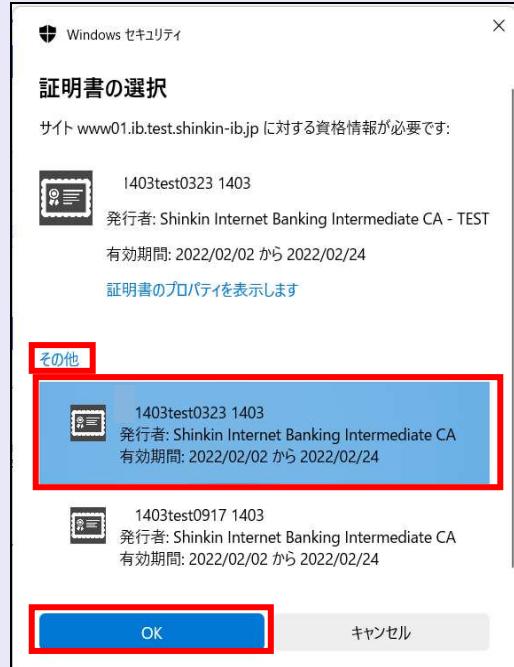


< Google Chrome で実施する場合 >

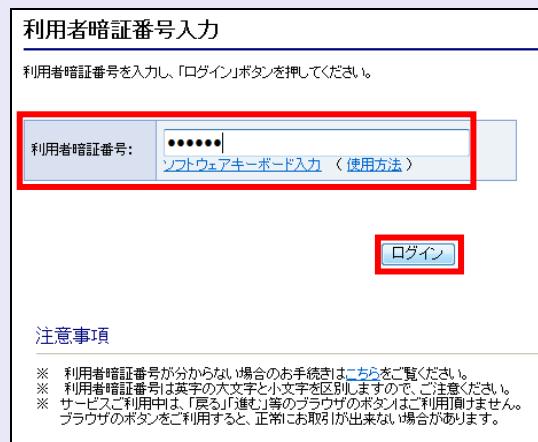
※ 表示されている証明書をクリックしてください。



< Internet Explorer モードで実施する場合 >



6. 利用者暗証番号を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。



注意事項

※ 利用者暗証番号が分からぬ場合のお手続きは[こちら](#)をご覧ください。
※ 利用者暗証番号は英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用頂けません。
ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取扱いが出来ない場合があります。



利用者暗証番号のロック

利用者暗証番号は 7 回入力を間違えるとロックがかかり、利用できなくなります。忘れないようにご注意ください。

一般ユーザの承認用パスワードを設定する

取引を確定する際に使用する、承認パスワードを設定します。

- [しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Service List' screen with the following details:

- Top navigation: ログアウト
- Section: 利用するサービスを選択してください
- Button: しんきん電子記録債権サービス (highlighted with a red box)
- Section: ユーザ情報に関する操作について
- Table:
 | ユーザ情報に関する操作 | メニュー | ご利用方法 |
| --- | --- | --- |
| ・承認パスワード変更 ・電子証明書管理 | しんきん電子記録債権サービス (highlighted with a red box) | (1) 左記ボタンをクリックし、しんきん電子記録債権サービス上にアクセスしてください。 (2) 「管理者登録」ボタンをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。 |
| ・ユーザ登録／解除 ・メールアドレス変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理 | ユーザ管理業務 | 左記ボタンをクリック、「ユーザ情報管理」にアクセスしてください。 |

Bottom note: 本Webサイト上に掲載する各コンテンツは、著作権によって保護されています。



[しんきん電子記録債権サービス] ボタンについて

「サービス一覧」画面で、[しんきん電子記録債権サービス] ボタンは 2 箇所あります。どちらのボタンをクリックしても同じ画面が表示されます。



仮登録のみを行うユーザの場合

仮登録のみで取引権限が「担当者」ユーザは、承認パスワードの設定は不要です。

この場合、[しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。



- 以下の項目を入力し、[実行] ボタンをクリックします。

- 現在の承認パスワード
- 新しい承認パスワード (2 箇所)

The screenshot shows the 'Credit Record Management' screen with the following details:

信用金庫

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID	d-5555test
ユーザ名	しんきん太郎

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の申請等を行う際に必要となります。設定したパスワードをお忘れないよう、... 注意ください。

現在の承認パスワード	*****	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード	*****	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード(入力用)	*****	ソフトウェアキーボードを開く

実行

初期承認パスワード (highlighted with a yellow box)

新承認パスワード (highlighted with a yellow box)



新しい承認パスワードの設定条件

半角英字と半角数字を必ず 1 文字以上含めた、6 文字以上で設定します。

- [トップへ] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Confirmation Password Change Result' screen with the following details:

信用金庫

承認パスワード変更結果

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	user099
ユーザ名	でんざい月子

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2018/05/17
-------------	------------

トップへ

以上で、システムを複数名で利用するための一般ユーザの初期設定は終了です。



以降の設定手順

一般ユーザの操作は終了です。

ログアウトについては、「5 ログアウト」を参照してください。

5 ログアウト

しんきん電子記録債権システムをログアウトするには、画面右上の【ログアウト】ボタンをクリックします。

次に、「サービス一覧」画面の【ログアウト】ボタンをクリックし、ログアウトが完了します。

1. 画面右上の【ログアウト】ボタンをクリックします。



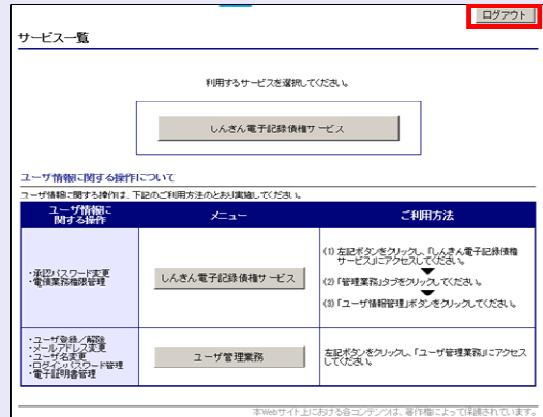
2. [OK] ボタンをクリックします。



3. [タブを閉じる] ボタンをクリックします。



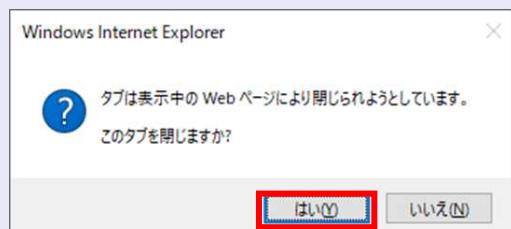
4. 「サービス一覧」画面の【ログアウト】ボタンをクリックします。



5. [閉じる] ボタンをクリックします。



6. 下記の画面が表示された場合は、[はい] ボタンをクリックします。



ログアウト時の操作について

しんきん電子記録債権システムからログアウトする場合、お手数ですが 2 回【ログアウト】ボタンをクリックする必要があります。