

法人インターネットバンキング[停止・停止解除]依頼書

(停止・停止解除のどちらかに○印を付けてください。)

鶴岡信用金庫 御中 (取扱店

)

令和 年 月 日

しんきん法人IBサービスの一時[停止・停止解除]を依頼します。
なお、本件に関しては、私がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人

おところ 〒 おでんわ ()

おなまえ



代表口座
お届け印

印鑑照合

記

1. 代表口座番号

おなまえ	科目	口座番号(右詰め)
	☐ 普通 ☐ 当座	

2. ご利用者番号(11桁)

ご利用者番号										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 依頼内容

使用停止	理由	お客様カード紛失 お客様カード盗難 その他 ()
使用停止解除	理由	お客様カード発見 その他 ()

以上

※使用停止時の留意事項

- 使用停止前に行った振込・振替予約は、振込指定に振込みされません。
- 当依頼書では、通帳・CDカードによる取引は可能ですので、通帳・CDカード・印鑑等の盗難・紛失時は別の届出書が必要となります。

金庫使用欄

僚店電話受付時、店名

電話での依頼時、
記入する。

受付日 年 月 日 午前・午後 時 分

依頼人

原店検印

原店係印

僚店検印

僚店係印

至急扱

僚店で受付けた場合は速やかに原店へFAX送付

営業店:

- ※業務部システム企画課へFAXし、電話連絡をする。
(電話受付時の場合、停止処理を最優先し、その後本依頼書を徴求する。)
- ※契約者ごとに綴込み、保管する。

本部:

- ※IB運用端末から【事故登録・事故登録解除】を実行する。
- ※契約者ごとに綴込み、保管する。

顧客番号

本部検印

本部OP

本部受付